



AMERICAN ACADEMY
SISTEMA DE FACTURACIÓN
2026-2027

PROCEDIMIENTO

- 1.- Realizar el pago de colegiatura vía transferencia bancaria, depósito bancario o en el colegio.
- 2.- El colegio requiere de 2 días hábiles después de la fecha de pago para confirmarlo y procesarlo. Una vez confirmado su pago se le enviará de forma automática una notificación al correo electrónico proporcionado por el Padre de Familia para informarle que su pago está listo para ser facturado por el Padre o Tutor. La notificación proviene del correo noreply@yomefacturo.mx
- 3.- A partir del momento que reciba su correo de confirmación de pago, el Padre de Familia podrá generar la factura en el portal de facturación:

americanacademy.yomefacturo.mx

CONSIDERACIONES

- Es requisito contar en la Administración con la CURP física del alumno o enviarla a administracion@americanacademy.com.mx indicando el correo electrónico donde desea recibir las notificaciones y las facturas del sistema de facturación. Sin esta información, no recibirá notificaciones para su facturación.
- La facturación únicamente podrá realizarse dentro del mes natural en que se efectúe el pago. Por lo anterior, le solicitamos considerar un plazo de hasta 2 días hábiles para que el colegio pueda confirmar y procesar su pago, y así usted reciba la notificación de pago listo para facturar antes del último día del mes.
- Es importante recordar que debido a los lineamientos fiscales, no es posible generar facturas de pagos de meses anteriores.

Atentamente,

Administración General